

**แนวทางการรายงานผลประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ
และมีใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ไตรมาสที่ ๑**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งเตือนเตรียมการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไตรมาส ๑ ผ่านช่องทาง หนังสือราชการ และทาง Mail group	ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ
๒	๒.๑ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เป็นไฟล์ Word พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน/รอง ผอ.สคร.ที่กำกับกลุ่มงาน ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะรายงาน SAR ๗ ๒.๓ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดปรับตามข้อเสนอแนะ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	ทุกกลุ่มงาน
๓	ส่งรายงาน SAR ไฟล์ Word พร้อมทั้งไฟล์หลักฐานแนบประกอบรายงาน ไตรมาสที่ ๑ ให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและกลุ่มแผนงาน ฯ	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	ทุกกลุ่มงาน
๔	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายงาน SAR และหลักฐานแนบประกอบรายงาน พร้อมข้อคิดเห็นปรับปรุง/แก้ไข	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ
๕	ปรับปรุง/แก้ไข รายงาน SAR ตามผลการตรวจสอบ โดยประสานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ
๖	เสนอขอความเห็นชอบการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อ ผอ.สคร.๑	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ
๗	นำรายงาน SAR ไปลงในระบบ EstimatesSM พร้อมทั้งคลิกอนุมัติตัวชี้วัดในระบบฯ	๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ
๘	วิเคราะห์การรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตัวชี้วัดคำรับรองฯ และมีใช้คำรับรองฯ	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๐ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ
๙	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การรายงานประเมินตนเอง (SAR) และ รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑ เสนอผู้อำนวยการ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มแผนงานฯ

กลุ่มพัฒนาองค์กร/กลุ่มแผนงานฯ