

## กรอบเวลาการรายงานการเรียนรู้ E-learning

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๑	กลุ่มพัฒนาองค์กร แจ้าง Training Road Map E-learning		กลุ่มพัฒนาองค์กร
ก.พ.-ก.ค.๖๑	บุคลากรเลือกเรียนตาม Training Road Map		ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ
ภายใน ๒๐ ส.ค. ๖๑	บันทึกผลในแบบฟอร์มบันทึกผลการ สำเร็จหลักสูตรการศึกษาผ่านระบบ ออนไลน์ (E-learning)	แบบฟอร์ม TR-๐๑	ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ
ภายใน ๒๐ ส.ค. ๖๑	กลุ่ม/ศูนย์/งาน รวบรวมรายงานตาม แบบฟอร์มบันทึกผลการสำเร็จ หลักสูตรการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) (TR-๐๑) ส่งให้กลุ่มพัฒนาองค์กร		กลุ่ม/ศูนย์/งาน
ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๑	กลุ่มพัฒนาองค์กร สรุปรายภาพรวม รายงานผลร้อยละผู้เข้าเรียน E- learning (TR-๐๒) เสนอผู้บริหาร	แบบฟอร์ม TR-๐๒	กลุ่มพัฒนาองค์กร
ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๑	กลุ่มพัฒนาองค์กร รายงาน กองการ เจ้าหน้าที่ - รายงานผลร้อยละผู้เข้าเรียน E- learning (TR-๐๒) - รายงานผลสรุปจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาฯ (Total-TR)	แบบฟอร์ม TR-๐๒, แบบฟอร์ม Total-TR	กลุ่มพัฒนาองค์กร